



YENİ NESİL

O K U L L A R I 2000

2022-2023

İLK VE ORTAOKUL
VELİ KİTAPÇIĞI

İÇİNDEKİLER

2022-2023	1
İLK VE ORTAOKUL.....	1
VELİ KİTAPÇIĞI	1
1. OKULUN TEMELLERİ	5
• Vakıf	5
• LabelFrancEducation.....	5
2. AKADEMİK PROGRAM	6
• Nitelikli Fransızca Programı.....	6
• Etkin İngilizce	7
• Kodlama	7
• Türkçe Programı.....	7
• Matematik Programı.....	7
• Sosyal Bilgiler Programı	7
• Fen Bilimleri	8
• Eğitim Teknolojileri	8
• Beden Eğitimi Programı	8
• Müzik Programı.....	8
• Görsel Sanatlar Dersi Programı.....	8
• Kulüpler.....	9
• Geziler: Le Projet Arc-en-Ciel	9
• Ölçme Değerlendirme.....	9
• Okulu İçi Sınavlar	9
• Sınava Katılmayanlar.....	9

• Sınıf Tekrarı	9
4. AKADEMİK GELİŞİM ÇALIŞMALARI	10
• Proje Ödev Teslimi (4.-8. Sınıflar)	10
• Ders Yılı Sonunda Başarı	10
• Liseye Geçiş Sınavı (LGS)	11
• Fransız Liselerine Kontenjan Dahilinde Direk Geçiş Hakkı	11
• Lise Hazırlık Sınıfı Atlama Çalışmaları.....	11
• LGS Çalışma Günü	11
• Genel Değerlendirme ve Ölçme Değerlendirme Çalışmaları .	11
• Etütler	12
• Lider Öğretmenlik ve Öğrenci Koçluğu Sistemi	12
• Sınava Özel Rehberlik Çalışmaları	12
• Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Birimi	12
5. VELİ OKUL İLETİŞİMİ	13
• Genel ve Bireysel Veli Toplantıları	13
• Portfolyo Sunumu	13
• SMS	13
• E-Posta	14
• Web Sitesi	14
• K12.net	14
• Veli Seminerleri	14
• Akademik Takvim ve Çizelgeler	14
• Kayıt Yenileme.....	15
• Acil Durumlarda İletişim.....	15

6.	GÜNLÜK RUTİNLER	15
•	Okula Geliş	15
•	Okuldan Ayrılış	16
•	Geç Kalma	16
•	Öğrenci Devamsızlığı.....	16
•	Yemek	17
•	Okulda para.....	17
•	Kampüs Ziyaretleri: Güvenlik, Kimlik	18
•	Okul Kıyafetleri	18
•	Kayıp Eşyalar	18
•	Dolap Kullanımı	19
•	Kişisel Eşyalar	19
7.	GENEL HİZMETLER	19
•	Sağlık Hizmetleri	19
•	Okul Servis Araçları	20
•	Temizlik Hizmetleri	21
•	Yemek Hizmetleri.....	21
•	İçme Suyu.....	21
8.	OKUL AİLE BİRLİĞİ.....	22
9.	YN OKULLARI VELİLERİNDEN BEKLENEN SORUMLULUKLAR.....	22
10.	YN OKULLARI ÖĞRENCİLERİNDEN BEKLENEN SORUMLULUKLAR	
	23	
11.	AKADEMİK KADRO	23
12.	YÖNETİM VE İDARİ İŞLER	25
13.	GÜNLÜK AKIŞ ÇİZELGESİ	25

1. OKULUN TEMELLERİ

Sainte Pulchérie Öğretim Eğitim ve Sağlık Vakfı, 2000 yılında Sainte Pulchérie mezunlarının girişimiyle kurulmuş bir eğitim vakfıdır. Okul, 176 yıldır Sainte Pulchérie Lisesi'nin zengin tarihi ve köklü geleneğinden aldığı gücünü, anaokulu, ilkokul ve ortaokul bünyesinde çağdaş eğitim anlayışı ile birleştirmektedir.

Vakıf, Atatürk ilke ve devrimlerinin aydınlattığı demokratik ve laik Türkiye Cumhuriyeti'nde evrensel ve çağdaş değerleri savunan, Türkiye ve dünya için kendilerine güvenen, çağdaş, ahlaklı, liderlik niteliğine sahip ve sorumluluk bilinci taşıyan vatandaşlar yetiştirmeyi amaçlamaktadır.

Büyük bir titizlik ve incelikle çizdiğimiz çağdaş eğitim yolundaki misyonumuz, çocukların uygun eğitim ve öğrenme ortamı içerisinde sahip oldukları potansiyeli ortaya çıkartmayı, modern zamanların hızla gelişen teknolojisini takip edebilmesini, kendisini doğru ve rahat ifade edebilmesini ve her şeyden önce okul yaşamında "mutlu öğrenciler" olarak hissetmesini hedeflemektedir. Yeni Nesil Okulları, insani değerlere ve evrensel bakış açısına sahip, çevreye ve sosyal olgulara duyarlı, değişimin parçası olabilen, mutlu bireylerin yaşadığı bir dünyanın varlığını amaçlar.

Yeni Nesil Okulları, Millî eğitim bakanlığının (M.E.B) yasa ve yönetmeliklerini takip eder ve Türkiye Özel Okullar Derneği üyesidir.

• VAKIF

Yeni Nesil Okulları'nın yöneticisi konumundaki Sainte Pulchérie Fransız Lisesi Müdürü ve Türk Müdür Başyardımcısı, Sainte Pulchérie Mezunları Öğretim Eğitim ve Sağlık Vakfı mütevelli heyetinin doğal üyesidir.

• LABELFRANCEEDUCATION

Fransa Avrupa ve Dış İşleri Bakanlığı tarafından hayata geçirilmiş olan LabelFrancEducation anadili Fransızca olmayan ülkelerde çift dilli eğitim veren Frankofon eğitim kurumları için uygun görülen mükemmellik markasıdır. Label, kurumların yüksek eğitim kalitesi ile eğitim kadrosununsa mükemmelliğini tesciller.

LabelFrancEducation belgesi, Yeni Nesil Okulları'nda verilen Fransızca dil kültür eğitiminin mükemmelliğini tescil etmenin yanı sıra, okulumuzdan mezun olan öğrencilere ve velilerine dünya standartlarının şartlarına cevap

veren bir eğitim aldığının garantisidir. Millî Eğitim Bakanlığının resmi programlarına uygun olarak okulumuzda çift dilli Türk ve Fransız dil ve kültürleri pedagojik bir anlayış ile yer alır.

2. AKADEMİK PROGRAM

Okullarımızda Millî Eğitim Bakanlığı müfredatı ve birçok uluslararası eğitim programının harmanlanmasından oluşan, sorgulama odaklı, proje tabanlı ve çocukların düşünceleri ve soru üretmelerini hedefleyen çocuk merkezli bir eğitim programı uygulanır. Özel Yeni Nesil 2000 ilkokulu ve Ortaokulu, her dersin uzmanı öğretmenler ile zengin bir akademik program sunar. Buna ek olarak ders dışı etkinliklerden oluşan kapsamlı bir kulüp programı mevcuttur. Okul, nitelikli Fransızca, etkin İngilizce ve evrensel bir dil olan matematiğin teknolojik ifadesi Kodlama diliyle 3 dilli eğitim üzerine odaklanır. Öğrencilere her alanda deney tasarlama ve yürütme, bilgileri ve bulguları ortaya koyma, bilimsel düşünme becerisi ve sorun çözme teknikleri geliştirme fırsatları tanır. Üniteler, planlar, günlük dersler ve değerlendirmeler öğrencilerin belirlenen hedeflere ulaşması amacıyla tasarlanmıştır.

• NİTELİKLİ FRANSIYZCA PROGRAMI

Fransızca programının hedefi, Fransızcada beceri ve akıcılık geliştirmeyi ikinci dile yönelik merak yaratarak çocukların bu dili rahatlıkla kullanarak kendilerini ifade edecekleri bir ortam sağlamaktır. Fransızca Programında yer alan etkinlikler, öğrencilerin gelişim düzeyi, yaşları ve bilgilerine göre düzenlenmektedir.

Ortaokulda Fransızca fen bilimleri ve matematik terminoloji çalışmaları dil eğitiminin uzantısıdır.

Approche Teatrale modeliyle, tiyatro ve onu içeren tüm unsurları birleştiren Yeni Nesil bir eğitim modelidir. Bu yaklaşım gerçek hayatı canlandırırken öğrencide kalıcı öğrenmeyi hedefler. Uluslararası geçerliliği olan ve Fransızca dil yeterliliğini ölçen Delf sınavlarıyla öğrencilerimizin A2+/B1 dil sertifikalarına sahip olması beklenir.

- ETKİN İNGİLİZCE

4.sınıftan itibaren ana dillerinin ve Fransızcanın yanı sıra öğrencilere üçüncü dil olarak “İngilizce” dil eğitimi verilir. “Cambridge Üniversitesi Young Learners” seviye sınavlarında en az A2 düzeyinde mezun olmaları hedeflenir.

- KODLAMA

Kodlama eğitimi evrensel bir dil olan matematiğin teknolojik ifadesidir. İlkokuldan itibaren başlayan kodlama, robotik ve maker eğitimi ile öğrencilerin algoritmik, analitik, yaratıcı ve eleştirel düşünme becerileri geliştirilir. Bu eğitim sayesinde öğrenciler iletişim kurma, takım çalışması, planlama, karar verme, değerlendirme, yaratıcı düşünme ve problem çözme gibi hayatın her alanında faydalı olacak hem bugünün hem de yarının mesleklerini yapmak için gerekli olan birçok becerileri transfer ederek geleceğe hakim bireyler olarak yetişir.

- TÜRKÇE PROGRAMI

Türkçenin doğru ve uygun kullanımı, programın önemli hedeflerinden biridir. Yaratıcılıklarını ve bakış açılarını geliştirmek üzere öğrenciler projeler ve çalışmalar yürütür, kendilerini yaratıcı biçimde ifade etmeyi öğrenirler.

- MATEMATİK PROGRAMI

Matematik programında öğrenciler örüntüleri ve ilişkileri açıklamayı, problemleri anlayıp çözmeyi, zihinde ve kâğıt üzerinde doğru hesap yapmayı, tahmin yürütüp ölçüm yapmayı, sayısal, geometrik, grafik, istatistikî ve cebirsel ifadeleri yorumlayıp aktarmayı öğrenirler.

- SOSYAL BİLGİLER PROGRAMI

Sosyal Bilgiler programı tarih, coğrafya, ekonomi ve çevre bilimleri disiplinlerinden yararlanır.

- FEN BİLİMLERİ

Program, bilim tarihi, doğa, bilimsel uygulamalar ve bunların çevre üzerindeki etkileri üzerine odaklanır. Öğrencilere deney tasarlama ve yürütme, bilgileri ve bulguları ortaya koyma, bilimsel düşünme becerisi ve sorun çözme teknikleri geliştirme fırsatları tanır.

- EĞİTİM TEKNOLOJİLERİ

Öğrencilerimiz, İnternet kullanımı, kelime işlem çalışmaları, elektronik tablo, çoklu ortam sunumları hazırlama gibi çeşitli teknoloji becerileri edinirler. Öğrencilerimiz, teknoloji sayesinde alternatif bir anlatım yolu geliştirirler. Düşüncelerini çoklu ortamlarda ortaya koyup iletebilir, başkaları tarafından kullanılacak kaynaklar tasarlayabilirler.

- BEDEN EĞİTİMİ PROGRAMI

Beden Eğitimi dersleri, öğrencilerin çeşitli bedensel etkinliklerde ve spor dallarında temel becerileri kazanmalarını hedefler. Öğrencilerimiz ayrıca fiziksel zindeliklerini artırır, ilgi alanları ve yetenekleri doğrultusunda spor dallarına yönlendirilirler.

- MÜZİK PROGRAMI

Müzik programı, öğrencileri bir müzik aleti çalmaya ve onların çeşitli müzik türlerine ilişkin bilgi ve becerilerini artırmalarını sağlar. Öğrenciler solo ya da toplu halde enstrüman çalma çalışmaları yoluyla müzikal yeteneklerini geliştirirler.

- GÖRSEL SANATLAR DERSİ PROGRAMI

Öğrencilere yaratıcılıklarını, düşüncelerini ve çözümleme becerilerini güçlendiren sanat yapıtları üretme fırsatları tanınır. Öğrenciler, iki ve üç boyutlu tekniklerden yararlanarak belirlenen konuyla ilgili çalışmalar yaparlar.

- KULÜPLER

2.sınıftan itibaren kulüp çalışmalarına başlanır. Branş derslerine ek olarak gerçekleştirilen kulüp çalışmaları Türkçe, Fransızca ve İngilizce olarak yapılır. Kulüp çalışmalarının hedefi öğrencilerin bilim, sanat ve spor alanlarında becerilerini keşfetmelerini ve geliştirmelerini hedeflemektir.

- GEZİLER: LE PROJET ARC-EN-CIEL

Eğitimin sınırlarını genişletmeyi amaçlayan ve lisemizle ortak payda oluşturan gökkuşağının farklı renklerini temsil eden gezilerdir.

- ÖLÇME DEĞERLENDİRME

Öğrencileri değerlendirirken ölçme sonuçlarıyla birlikte, öğrencilerin sınıf içi etkinliklere katılımı, gözlem yapma, araştırma-inceleme, bilimsel düşünme, sorumluluk alma, ekip çalışmalarına yatkınlıkları, edindiği bilgi ve bulguları paylaşabilme ve benzeri birçok gözleme dayalı öğrenci etkinliğine de değerlendirmede yer verilir.

- OKULU İÇİ SINAVLAR

Sınıf ve branş öğretmenleri, yazılı ve uygulamalı sınav sorularını düzenlerken, ölçme ve değerlendirme genel esaslarını, öğretim yılı başında ders programına uygun olarak hazırlanan yıllık ders planlarındaki amaç ve konularını göz önünde bulundururlar. 1, 2 ve 3. sınıflarda sınav yapılmaz.

- SINAVA KATILMAYANLAR

Herhangi bir nedenle sınavlara katılmayan, ödev veya projesini zamanında teslim edemeyen öğrencinin durumu velisine bildirilir. Veli çocuğunun özrünü en geç üç gün içinde okul yönetimine yazılı olarak bildirmek zorundadır.

- SINIF TEKRARI

Ortaokulda, MEB okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumları yönetmeliği 31. Maddesi 2.fıkrası uyarınca bir üst sınıfı başarmada güçlüklerle karşılaşabilecek

öğrencilerin sınıf tekrarına, 2. Dönem sonunda toplanacak Şube Öğretmenler Kurulu karar vermeye yetkilidir.

İlkokulda, bir dönem boyunca mazeretsiz devamsızlık sınıf tekrar nedenidir.

3. UZAKTAN EĞİTİM MODELLERİ VE UYGULAMALARI

Uzaktan eğitim program uygulamaları T.C. Milli Eğitim Bakanlığının açıklamaları doğrultusunda hibrit (karma) ve uzaktan öğrenim (çevrim içi) olarak şekillenir.

4. AKADEMİK GELİŞİM ÇALIŞMALARI

- Portfolyo (1.2.3. sınıflar)

Sınıf içi etkinliklerinin öğrencinin seçimi sonucunda bir araya getirilip, sunulan öğrenci ürün dosyasıdır. Bu çalışma öğrenci ve öğretmen için bir değerlendirme yöntemidir.

- PROJE ÖDEV TESLİMİ (4.-8. SINIFLAR)

Proje görevlerini yaparken, yönergeleri dikkatle okumaları ve uygulamaları gerekmektedir. Aileler gerekli durumlarda destek verebilirler ancak bu destek sadece yönlendirme şeklinde olmalıdır.

Proje görevini zamanında teslim etmeyen öğrenciler değerlendirme notu 'G' (Getirmede) olarak kabul edilecektir. Yönetmeliğin ek 1, 38. maddesi uygulanır.

- DERS YILI SONUNDA BAŞARI

İlk ve Ortaokul kurumlarında bir üst sınıfa devam etmek veya mezun olabilmek için öğrencinin iki yarıyıl notunun aritmetik ortalaması bütün derslerden 2'den aşağı olamaz. Ders yılı sonunda başarısız dersi veya dersleri olan öğrencilerin durumu şube öğretmenler kurulunda görüşülür.

İlkokul kademesinde 1.dönem ve 2.dönem olmak üzere yılda 2 kez "gelişim karnesi" verilir.

- LİSEYE GEÇİŞ SINAVI (LGS)

MEB 'nin 2018-2019 eğitim öğretim yılında aldığı karar doğrultusunda öğrenciler "LGS" sınavlarına girerler. Okulumuzun güçlü akademik alt yapısı öğrencilerimizin her türlü sınav sisteminde başarılı olmasını ve hedefledikleri okullara ulaşabilmelerini sağlayacak niteliktedir.

- FRANSIZ LİSELERİNE KONTENJAN DAHİLİNDE DİREK GEÇİŞ HAKKI

MEB kararıyla Fransız Liselerine kontenjan dahilinde direkt geçiş yapılmaktadır. Türkçe ve Fransızca yazılı ve sözlü dil yeterliliğini ölçen ortak kontenjan sınavı sonucunda başarılı olan öğrenciler bu liselere direkt geçiş yapabilmektedir.

- LİSE HAZIRLIK SINIFI ATLAMA ÇALIŞMALARI

Öğrencilerimizin Fransızca eğitim veren liselere hazırlık sınıfı okumadan geçiş yapmalarını sağlamak amacıyla Sainte Pulcherie Lisesiyle beraber akademik çalışmalar hayata geçirilir. Bu sayede Yeni Nesil mezunlarının Fransızca eğitim yapan liselerde hazırlık atlama oranı %99 dur.

- LGS ÇALIŞMA GÜNÜ

Haftanın bir tam günü, test çalışmaları yapılır. LGS çalışma gününde, öğrenciler küçük gruplar halinde tüm derslerden konu ve süreç değerlendirme odaklı pekiştirme çalışmaları yaparlar. Test çözme teknikleri üzerinde dururlar.

- GENEL DEĞERLENDİRME VE ÖLÇME DEĞERLENDİRME ÇALIŞMALARI

Öğrenciler Okulistik, Eksen, Tudem gibi ölçme ve değerlendirme sınavlarına girerler. Bu kazanım ve süreç değerlendirme sınavları Türkiye genelinde yapılır. Bu hizmet okul dışından alınır. Bu sınavlar ile amaçlanan, öğrencinin farklı soru biçimlerini çözebilme ve ders kazanımlarını, beceriye dönüştürebilme yeteneğinin geliştirilmesidir. Değerlendirme sınavlarının sonuçları öğrenciler ve veliler ile paylaşılır.

- **ETÜTLER**

Etütler isteğe bağlı olarak 15.30-16.10 saatleri arasında yapılır. Öğrenci etüt bitiminde velisi tarafından alınır. Servis hizmeti yoktur.

- **LİDER ÖĞRETMENLİK VE ÖĞRENCİ KOÇLUĞU SİSTEMİ**

Ortaokulda uygulanan bu sistemde her öğrencinin bir lider öğretmeni vardır. Bu öğretmen, öğrencinin akademik gelişim sürecini yakından takip eder. Zayıf ve güçlü yanları ile ilgili geri bildirim verir ve onun için bireysel bir çalışma programı hazırlar. Lider öğretmen, veli ve Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Birimi ile iş birliği içinde çalışır.

- **SINAVA ÖZEL REHBERLİK ÇALIŞMALARI**

Ortaokulda uygulanan bu sistemde her öğrencinin bir lider öğretmeni vardır. Bu öğretmen, öğrencinin akademik gelişim sürecini yakından takip eder. Zayıf ve güçlü yanları ile ilgili geri bildirim verir ve onun için bireysel bir çalışma programı hazırlar. Lider öğretmen, veli ve Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Birimi ile iş birliği içinde çalışır.

Öğrencilerin sınavlara ve başarı kavramına yüklediği anlamlar yaşadığı duyguları etkilerler. Bu doğrultuda rehberlik birimi, öğrencilere sınav kaygısı ile baş edebilme, doğru ders çalışma teknikleri gibi konularda birebir program uygular. Ayrıca onların psiko-sosyal süreçlerini yakından takip eder. Motivasyon ve psikodrama çalışmalarıyla onları destekler.

- **REHBERLİK VE PSİKOLOJİK DANIŞMANLIK BİRİMİ**

Okulumuz Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Birimi, ilkokul, ortaokul son sınıfa kadar tüm öğrencilerimizin gelişim dönemlerine uygun olarak kendilerini tanımlarına, sağlıklı bir öz benlik geliştirmelerine, kişiler arası ilişkilerde sorun çözmeye becerileri kazanmalarına, ilgi alanları ve yetenekleri doğrultusunda gelişmelerine yardımcı olmayı hedeflemektedir. Bu amaç doğrultusunda çalışmalarını planlayan rehberlik servisinin okul yaşamı içerisindeki önemli hizmetlerinden biri de öğrenci, veli, idare ve öğretmen arasındaki iletişimin sağlıklı yürütmesi için destek vermektir.

Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Birimi ile yapılacak görüşmeler önceden randevu alınarak belirlenmektedir.

5. VELİ OKUL İLETİŞİMİ

Okul, aile ve öğrenci üçgeninde sağlıklı ve dinamik ilişkiler oluşturmak, okulun eğitim felsefesinin vazgeçilmez bir parçasıdır.

Velilerimizin, okul yöneticileri ve öğretmenlerimizden gelecek öneri ve yönlendirmeleri dikkate almaları öğrencilerimizin uyum sürecini kolaylaştıracaktır.

Velilerimizin okul web sitesi ve K12 üzerinde bulunan öğretmen görüşme günlerini ve saatlerini dikkate alarak görüşme yapmaları her zaman mümkündür. Velilerimizin görüşme saatlerinin dışında okul içine girmemeleri ve danışmada beklemeleri önemlidir.

• GENEL VE BİREYSEL VELİ TOPLANTILARI

Öğrenci bazında yıl içinde yapılacak bireysel veli toplantıları belirtilen tarih ve zaman aralıklarında çevrimiçi yapılacaktır.

Yüz yüze görüşmek isteyen velilerimiz öğretmenler için belirtilen görüşme saatlerinde randevu alarak bireysel görüşme sağlayabileceklerdir.

• PORTFOLYO SUNUMU

İkinci dönemde öğrenci-veli-öğretmen (portfolyo) toplantıları başlar. Bu görüşmelere ait bilgilendirmeler sınıf öğretmenleri tarafından yapılır. Portfolyo sunumu yapılacak günlerde velilerimiz okula belirtilen saatte öğrencilerimiz ile beraber gelir, sunumun ardından birlikte ayrılırlar. Bu günlerde servis hizmeti yoktur. Görüşmelerin aksamaması için velilerimizin saat ve tarih bilgilerine uyması önemlidir.

• SMS

Okulun genelini kapsayan önemli duyurular, iletişim olanakları elverdiği durumlarda, cep telefonunuza SMS yolu ile iletilecektir. Telefon numarası değişikliklerini vakit kaybetmeden lütfen okul idaresine bildiriniz.

- E-POSTA

Okulumuz sizlerle paylaşmak istediği önemli ve genel duyuruları e-posta aracılığı ile yapar.

- WEB SİTESİ

Okul web sitesi, okulla ilgili genel bilgiler için bir portaldır. Takvim ve etkinlikler hakkındaki özel güncellemeler, e-posta sistemimiz aracılığıyla doğrudan velilere gönderilir.

- K12.NET

K12 eğitim portalı ile velilerimiz, öğrencilerimizin eğitim süreçlerini izleyebilir, öğretmen-veli-öğrenci ilişkisini yakından takip edebilirler.

- VELİ SEMİNERLERİ

Ders yılı boyunca Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Birimi tarafından velilerin, öğrencilerin ve okulun ihtiyacını duyduğu konular doğrultusunda düzenlenen seminerlerdir.

- AKADEMİK TAKVİM VE ÇİZELGELER

Akademik takvim okul etkinliklerinin, belirli gün ve haftaların, gezilerin, duyuruların, sınavların, performans ve proje görevlerinin işlendiği takvimdir. Çizelgeler gün içindeki rutin akışı gösterir.

Okul çalışma takvimi, okul haftalık ders giriş ve çıkış saatleri ve öğrenci etkinlikleri konusunda okul yönetimi, öğrenciler yararına değişiklikler yapabilir. Okul bu konudaki değişiklikleri velilere bildirir.

Okulumuz, MEB tarafından onaylanmış 4 dönemlik çalışma takvimini uygular. Bir ders yılı 180 iş gününden oluşur. Akademik Yılı Takvimine K12 eğitim portalından ve web sitemizden ulaşabilirsiniz.

- KAYIT YENİLEME

Okulumuzda bir üst sınıfa geçen öğrencilerimizin kayıt yenileme işlemleri her yıl mayıs ayının ilk haftalarında başlar, ayın sonuna kadar devam eder. Kayıt Kabul Ofisi tarafından takip edilen kayıt yenileme işlemi mali ve idari kayıttan oluşur. Kayıt yenileme ile ilgili gerekli bilgiler ikinci dönem itibariyle velilerimize ulaştırılır. Ayrıntılı bilgi için okul muhasebe birimi ile irtibata geçilir.

Önemli Not: Güncel iletişim bilgilerinin okula bildirilmesi büyük önem taşımaktadır. Adres ve telefon değişikliklerinizin okula bildirilmesi konusunda lütfen hassasiyet gösteriniz.

- ACİL DURUMLARDA İLETİŞİM

- ✓ Okul saatleri içerisinde yaşanan deprem veya bir başka doğal afet durumunda, eğer yakın bir konumdaysanız okula ulaşmaya çalışınız.
- ✓ Doğal afet sebebiyle okula ulaşımın zorlandığı durumlarda öğrencilerimiz bizlerin koruması altında olacaktır.
- ✓ Okulumuz bir acil durum karşısında “telefon, SMS mesajı, web sitesinden bilgilendirme” gibi en etkin iletişim kanallarını kullanarak öğrencilerimizin velilerine ulaşmaya çalışır ve öğrenciyi velisine teslim etmeyi amaçlar.
- ✓ Olumsuz hava şartları sebebiyle okulların tatil edilmesiyle ilgili resmi açıklamalar için radyo ve televizyon kanalları takip edilmelidir.

6. GÜNLÜK RUTİNLER

- OKULA GELİŞ

Tüm öğrencilerimizin okula geliş saatlerine titizlikle uyması beklenmektedir. Okula geliş saati 08:10 dur. Günlük işleyişimizin aksamaması açısından geç kalınmaması önemlidir.

• OKULDAN AYRILIŞ

- ✓ Okuldan çıkış saati 15.25'tir. Öğrencilerimizi okul çıkışında almak isteyen velilerimizin danışma bölümünde beklemeleri gerekmektedir.
- ✓ Öğrenci, velisi dışında bir başkası tarafından alınacaksa veya kendisi dönecekse, etkinlik öncesinde mutlaka velisi tarafından yazılı ve imzalı şekilde hazırlanmış bilgilendirme yazısını aynı gün lütfen saat 13:00'e kadar ilgili müdür yardımcısına ve servis yetkililerine e-posta ulaştırmalıdır.
- ✓ Tören saatlerinde, öğrencilerimizin tören bitimine kadar okuldan alınmamasına velilerimizin özen göstermesi önemlidir.
- ✓ Okul dışında yapılan etkinlikler sonrası öğrenciler sadece velilerine teslim edilir.
- ✓ Çocuğunuz okuldan sizin veya sizin uygun göreceğiniz bir başkası tarafından alınacaksa ve servis aracını kullanmayacak ya da değiştirecek ise ilgili müdür yardımcısına sabahdan haber verilir.

• GEÇ KALMA

Geç kalan öğrenciler "geç kağıdı" olarak bir sonraki derse girerler. 8.50 sonrası gelen öğrenciler geç kağıdı olarak ders bitimini kütüphanede bekler. 5 geç kağıdı alan öğrenciye, yarım gün devamsızlık işlenir.

• ÖĞRENCİ DEVAMSIZLIĞI

- ✓ Okula gelmeyen öğrencinin mazeret bilgisi, velisi tarafından aynı gün en geç sabah 09.00'a kadar sınıf öğretmenine veya öğrenci işleri'ne bildirilmelidir.
- ✓ Her gün okula gelmeyen öğrencinin velisine okul tarafından bilgilendirme SMS'i gönderilir ve velinin okulu bilgilendirmesi beklenir.
- ✓ Öğrencilerin yakalandıkları tüm bulaşıcı hastalıklar ve/veya çocuk hastalıkları, velileri tarafından ivedilikle okul hemşiresine bildirilmelidir.

- ✓ Öğrenci okula döndüğünde hastalığı ile ilgili mutlaka bir doktor raporu getirmelidir. Doktor randevularının okul saatleri dışında alınmasına dikkat edilmelidir.

- YEMEK

Anaokulu, ilkokul ve ortaokul sonuna kadar yemek hizmeti eğitim ile birlikte ele alınan, Özel Yeni Nesil Okulları misyonunun ayrılmaz bir parçasıdır.

Okulumuzun yemek hizmeti ISO ve TSE standartları belgelerine sahip firmanın, deneyimli beslenme uzmanı ve öğrencilerimizin isteklerini göz önünde bulunduran görevli öğretmenlerimiz tarafından onların günlük beslenme ve kalori ihtiyaçlarına göre hazırlanmaktadır.

Okulun ilk haftalarında yapılan menüler taslak listelerdir. Bu listeler gözlemlerimiz ve gelen öneriler doğrultusunda ikinci haftadan itibaren yeniden şekillenir ve gerekli değişiklikler yapılır.

Öğrencilerimizin sağlıklı, dengeli beslenmeleri ve büyümeleri için okulumuzda sabah kahvaltısı, öğlen yemeği ve ikindi kahvaltısı olmak üzere üç öğün yemek verilmektedir. Okulumuzda kantin hizmeti yoktur.

Okulumuzda prosedür olarak her gün yenen yemeklerden örnek alınmakta ve herhangi bir sağlık durumuna karşı en az 24 saat saklanmaktadır.

Her ayın sonunda bir sonraki ayın yemek menüsü web sitesinde ve k12 portalında paylaşılır.

- OKULDA PARA

Normal şartlarda çocuklar okula para getirmemelidirler. Geziler veya kitap fuarları için para getirmek isteyen öğrenciler yalnızca belirlenen tutarı yanlarında bulundurmaldırlar.

Öğrencinin, Öğrenci İşleri'ne veya Muhasebeye para iletmesi gerekiyorsa, belirtilmiş meblağı zarf içerisinde sunması gerekmektedir.

• KAMPÜS ZİYARETLERİ: GÜVENLİK, KİMLİK

YN Okulları olarak kapımız veli ve misafirlerimize her zaman açıktır. Güvenlik nedeniyle, velilerin ve velilerce görevlendirilen kişilerin öğrencileri okuldan almak için ya da başka bir amaçla okulu ziyaretleri sırasında kampüs içinde kimlik göstermeleri gerekmektedir. Görevliler ziyaretçilerden fotoğraflı bir kimlik talep ederler. Okulumuzun güvenliği, kamera ve elektronik güvenlik ekipmanları ile desteklenmiş olup, okullarımızda 5188 sayılı Özel Güvenlik Kanununa tabi olarak faaliyet gösterir.

• OKUL KIYAFETLERİ

- ✓ Her öğrencimiz okul kıyafetlerine uymakla yükümlüdür. Tören ve resmi günlerde üniformayla gelinmesi zorunludur. Kıyafet kuralları okul saatleri içinde olduğu kadar okul gezilerinde de geçerlidir.
- ✓ Cuma günleri serbest kıyafet günüdür.
- ✓ İlkokul öğrencilerimiz beden eğitimi derslerinin olduğu günler okula eşofmanlarıyla gelebilirler. Ortaokul öğrencilerimiz beden eğitimi kıyafetlerini sadece beden eğitimi derslerinde ve spor karşılaşmalarında giyerler.
- ✓ Işıklı ve tekerlekli olmayan spor ayakkabıları giyebilir.
- ✓ Serbest günlerin dışında okul formasının haricinde kıyafet giyinilmemelidir.
- ✓ Serbest kıyafet günlerinde öğrenciler kıyafet seçimlerine özen göstermelidir. Etek ve şort boyları çok ve aşırı kısa olmamalıdır. Göbeği açıkta bırakan kıyafetler giyilmemelidir.
- ✓ Öğrenci okul gezilerine okul kıyafeti ile katılır.
- ✓ Öğrencilerimizin saçları uzun ise toplayarak okula gelmeleri hijyen açısından önemlidir.
- ✓ Okul kıyafetlerinin içine ad ve soyadı işlenmelidir.

• KAYIP EŞYALAR

- ✓ Kayıp eşyalar, kayıp eşya dolabında saklanır. Kayıp eşya dolabından teslim alınmayan eşyalar eğitim yılı sonunda hayır kurumlarına/kardeş okullara bağışlanır.

- ✓ Öğrencilerimizin, kişisel araç-gereçleri ile kıyafetlerini kendi isimleri ile etiketlemeleri önemlidir. Kişisel eşyasını kaybeden öğrenci sınıf öğretmenine veya müdür yardımcısına haber verir.
- ✓ Öğretmenlerinin ödünç verdiği ders kitapları öğrencilerimizin sorumluluğundadır. Kitabın kaybolması ya da zarar görmesi durumunda yenisi alınarak bölüme teslim edilmesi gerekmektedir.
- ✓ Okula herhangi bir değerli eşya getirmemelidir. Kayıp olması durumunda sorumluluk öğrenciye aittir.

• DOLAP KULLANIMI

Öğrencilerimiz kendilerine tahsis edilen dolapları kullanırlar. Bu dolapların güvenliği, temizliği ve içindeki eşyalardan öğrencilerimiz sorumludur.

• KİŞİSEL EŞYALAR

Öğrenci, okula getirdiği her eşyasının sorumluluğunu taşır. Hangi eşyaların ve objelerin okula getirilip, getirilmeyeceğinin ayırımına varmak öğrencinin sorumluluğundadır.

- ✓ Okula getirilen cep telefonları ve akıllı saatler kapalı bir şekilde, üzerinde isim yazılı poşete konarak danışmaya teslim edilir.
- ✓ Okula getirilen tabletler öğretmenin bilgisi dahilinde sadece eğitim amaçlı kullanılır.
- ✓ Kamera veya fotoğraf makinesi gezi duyurusunda belirtilmiş ise getirilebilir. (Kameralı cep telefonu bu kapsam içinde değildir).
- ✓ Değerli eşyalar arasında kabul edilen kişisel müzik çalarlar, yalnızca teneffüs süreleri içerisinde kullanılabilir.

7. GENEL HİZMETLER

• SAĞLIK HİZMETLERİ

Okul reviri çalışmalarını temelde ilk tanı/tedavi ve koruyucu hizmetlerin sunulduğu bir anlayışla yürütülür. Revirde tam gün, deneyimli hemşire hizmet vermektedir. Gün içerisinde herhangi bir düşme veya yaralanma durumunda ilk müdahale okul hemşiresi tarafından yapılır ve öğrencinin velisine bilgi verilir.

Öğrencilerin sağlık bilgilerini içeren formun eksiksiz doldurulması rutin sağlık kontrollerimiz açısından önemlidir. Ailenin onayı olmadan öğrenciye sağlıkla ilgili ilaç verilmaz. Öğrencinin okulda rutin/durumsal olarak kullanılması gereken ilacı varsa velisi tarafından yazılı olarak bildirilir.

• OKUL SERVİS ARAÇLARI

- ✓ Okul ulaşım hizmeti AZ-AL Turizm A.Ş. tarafından sağlanmaktadır. Servislerde öğrencilerimizin güvenli bir şekilde yolculuk yapmalarını sağlamak amacıyla hostesler bulunmaktadır.
- ✓ Servis şirketi her veliye aracın plaka numarasını, şirketin telefon numaralarını şoförün ismini ve telefon numarasını içeren bir bilgi verir.
- ✓ Servisle gelen öğrencilerin zamanında okula gelebilmeleri için belirtilen servis saatinde hazır bulunmaları ve servisi bekletmemeleri önemlidir.
- ✓ Yol üzerinde diğer çocukların alınmasını geciktireceği için, hiçbir servis belirli bir durakta **2 dakikadan fazla beklemeyecektir.**
- ✓ Sabahları servis kullanmayacak öğrenciler için servis şoförleri veli tarafından bir gece önce veya servis alım saatinden 30 dakika önce mutlaka bilgilendirilmelidir.
- ✓ Her öğrenci, belirlenen saatte, servise binebilmek için hazır olmalıdır.

Günlük değişikliklerde;

Çocuğunuz okuldan sizin veya sizin uygun göreceğiniz bir başkası tarafınızdan alınacaksa ve servis aracını kullanmayacak ya da değiştirecek ise, aynı gün lütfen **saat 13:00'e kadar durumu** öğrenci velisi tarafından ilgili müdür yardımcısına ve servis yetkililerine e- posta veya bir dilekçe ile elden ulaştırınız.

- **Servis araçlarını kullanan öğrencilerden beklenen davranış ilkeleri**
 - ✓ Servise zamanında gelmek.
 - ✓ Okul servisine, dikkatli binmek ve dikkatli inmek.
 - ✓ Okul servisine binmeden önce yeme-içmesini bitirmek.
 - ✓ Emniyet kemerini bağlamak ve koltuğunda oturmak.
 - ✓ Okumak, kulaklıkla müzik dinlemek, kendi kendine oylanmak.
 - ✓ Diğer öğrencilerle alçak sesle ve saygıyla konuşmak.

- ✓ Herkese nazik olmak. Kendisinden küçüklere yardımcı olmak.
- ✓ Yaptığı hatanın sorumluluğunu üstlenmek.
- ✓ Herhangi bir emniyetsiz davranış gözlemediğinde yetkili birime bildirmek.
- ✓ Servis içerisinde başkalarını rahatsız edecek tavır ve davranışlardan kaçınmak, sürücü ve hostes ile olan iletişiminde saygı kurallarına uymaya dikkat etmek
- ✓ Araç içerisinde yemek yiyip, içecek içmez.
- ✓ Servis kurallarına uymadığı zamanlarda öğrenci, hostes tarafından ikaz edileceğini bilmek.

AZ-AL Turizm Servis Ulaşım Yetkilisi: Gülşah ALHAMMSA
0212 294 38 38 / 0530 954 37 44

• TEMİZLİK HİZMETLERİ

Okulumuz temizlik personeli gün içinde okul ortamı, dersliklerin ve tuvaletlerin hijyeninden sorumludur. Ayrıca her akşam, okul genel temizliği bittikten sonra elle tutulan tüm bölgeler (merdiven trabzanları, kapı kolları, elektrik düğmeleri, musluklar, klozet kapakları, vb.) dezenfekte edilmekte ve tüm tuvaletler Sağlık Bakanlığının önerdiği dezenfektanlar ile temizlenmektedir.

Okul bahçesi özel bir firma tarafından düzenli olarak ilaçlanır ve dezenfekte edilir.

• YEMEK HİZMETLERİ

Okulumuzun yemek hizmeti bu eğitim öğretim yılı için yapılan sözleşme gereği ISO 9001 ve ISO 22000 belgelerine sahip, Sardunya firması tarafından verilmektedir. Okulumuzda prosedür olarak her gün yenilen yemeklerden örnek alınmakta ve herhangi bir sağlık durumuna karşı en az 24 saat saklanmaktadır.

• İÇME SUYU

Okulda musluklardan akan su içilebilir niteliktedir. Okuldaki su, çok aşamalı bir filtreleme sisteminden geçirilmektedir ve Sağlık ve Güvenlik standartlarına uygundur. Okul musluklarından periyodik olarak alınan su

numuneleri test için özel laboratuvara ve Hıfzıssıhha laboratuvarına gönderilmektedir.

8. OKUL AİLE BİRLİĞİ

Yeni Nesil Okulları her eğitim-öğretim yılının başında, okul yönetimi ve aileler arasında doğru iletişimi oluşturmak, okulda yaşanabilecek sorunları tartışabilmek, sosyal ve kültürel etkinliklerde birlikte hareket edebilmek için Okul Aile Birliği'ni oluşturur. Okul Aile Birliği okul velilerinden ve öğretmenlerinden oluşur ve yönetim kuruluna sahiptir. Yönetim kurulu üyeleri 1 yıllık bir dönem için seçilir.

9. YN OKULLARI VELİLERİNDEN BEKLENEN SORUMLULUKLAR

- ✓ Öğrencinin sağlık, disiplin ve devam durumu ile yakından ilgilenmek, okulu bilgilendirmek.
- ✓ Öğrencinin okula üniforması ile gelmesini sağlamak.
- ✓ Okul içi ve dışı eğitim-öğretim işlerinin sağlıklı ve etkili yürütülmesi için, "kurum, idareci ve öğretmen" saygınlığını korumaya özen göstermek ve bunu öğrencilere aşılamak.
- ✓ Velisi olduğu öğrencinin sınıfına, eğitim yılında öğretmenin planlamasına uygun olarak girmek. Öğrenci velisi olarak, arzu ettiğinde, eğitim yılında çocuğunun sınıfına randevu alarak sınıf/ders öğretmenin planladığı biçimde uymak şartıyla katılmak.
- ✓ Kuruma karşı her konuda dürüst davranmak.
- ✓ Öğrencinin okul demirbaş eşya ve araç gerecine zarar verdiği takdirde ödemek.
- ✓ Öğrencinin sınıfını, servisini ve eğitim ortamını paylaştığı diğer arkadaşlarının öğrenme haklarına zarar verdiği tespit edildiğinde okul ile iş birliği yaparak sorunu çözmek.
- ✓ Her yıl tespit edilen okul ücretini, okulun belirlemiş olduğu kayıt takvimine göre ödemeyi ve öğrencinin kayıt işlemlerinin yapılabilmesi için gerekli

evrakları Kayıt Kabul Birimine teslim etmeyi, aksi halde yerine başka öğrenci alınacağını bilmek.

10. YN OKULLARI ÖĞRENCİLERİNDEN BEKLENEN SORUMLULUKLAR

- ✓ Türkiye Cumhuriyeti Devleti yasalarına ve Milli Eğitim Bakanlığı yönetmeliklerine, toplum kurallarına ve geleneklerine uymak.
- ✓ Atatürk ilke ve inkılablarına bağlı kalmak, korumak ve kollamak.
- ✓ Dürüst ve onurlu olmak, kendine ve arkadaşlarına saygı duymak.
- ✓ Okul kural ve geleneklerini anlamak ve uygulamak.
- ✓ Öğretmenlerine, idarecilere ve çalışanlara saygılı olmak ve onlara ait alanlara izinsiz girmemek.
- ✓ Davranışlarıyla çevresine örnek olmak.
- ✓ Derslere zamanında gelmek.
- ✓ Verilen ödevleri ve çalışmalarını zamanında yapmak.
- ✓ Derste, başka bir dersin hazırlığını yapmamak.
- ✓ Sınıf düzenini bozacak davranışlarda bulunmamak, (Derlerle ilgili malzemeyi getirmemek, sakız çiğnemek vb.)
- ✓ Bütün ödevleri ve projeleri zamanında sunmak.
- ✓ Okulda bulunması uygun görülmeyen maddeleri okula getirmemek. (Su tabancası, koku bombası gibi.)
- ✓ Ders sırasında sınıftan çıkma talebinde bulunmamak.
- ✓ Mazereti nedeniyle okuldan ayrılan öğrenci ailesinden izin kâğıdı getirmelidir.
- ✓ Resmi doktor raporlarını 3 gün içinde idari ofise teslim etmek.
- ✓ Öğrenciler MEB Kararlarına ve Disiplin yönetmeliğine uymalıdır.

11. AKADEMİK KADRO

Sevim DÜLDÜL	Müdür	sduldul@yenesil.k12.tr
Necla KOÇ	İlkokul Müdür Yardımcısı	nkoc@yenesil.k12.tr
Hande ÜNAL	Ortaokul Md. Yrd. /Matematik Öğretmeni	hunal@yenesil.k12.tr
Deniz ÜÇLER	Yabancı Diller Koordinatörü /Fr. Öğretmeni	ducler@yenesil.k12.tr
Esin YAVUZAK	Sınıf Öğretmeni	eyavuzak@yenesil.k12.tr
Feride FIRAT ORLU	Sınıf Öğretmeni	ffirat@yenesil.k12.tr

Gülten KAYASKEN	Sınıf đretmeni	gakayasoken@yenesil.k12.tr
Özge GÜNEŐ	Sınıf đretmeni	ogunes@yenesil.k12.tr
BüŐra Nur BEYAZIT	Sınıf đretmeni	nbeyazit@yenesil.k12.tr
Zühal Sönmez SAYLAN	Sınıf đretmeni	zsaylan@yenesil.k12.tr
Meltem DİRİKAN	Sınıf đretmeni	mdirikan@yenesil.k12.tr
Bahar DLDL	Fransızca đretmeni	bercivas@yenesil.k12.tr
Selin Balkır ÇETİN	Fransızca đretmeni	scetin@yenesil.k12.tr
Resul YER	Fransızca đretmeni	ryer@yenesil.k12.tr
Selin ÖZDEMİR	Fransızca đretmeni	sozdemir@yenesil.k12.tr
İrem ÖZKOÇAK	Fransızca đretmeni	iozkocak@yenesil.k12.tr
Maryam MUSTAFA	Fransızca Etkinlik	mmustafa@yenesil.k12.tr
Hacer ÇELİK	Fransızca Etkinlik	hcelik@yenesil.k12.tr
Anais S. Özsevgeç TOPRAK	Fransızca Etkinlik	atoprak@yenesil.k12.tr
AŐsel SALDUZ	Kütüphane đretmeni	asalduz@yenesil.k12.tr
Yusuf VARLI	Türkçe đretmeni	yvarli@yenesil.k12.tr
Mehmed Akif ZMER	Türkçe đretmeni	muzmer@yenesil.k12.tr
GlŐad Halime YURTDAGLEN	İngilizce đretmeni	gyurdagulen@yenesil.k12.tr
Őevin GÜROL	Matematik đretmeni	sgurol@yenesil.k12.tr
Suzan BALCI	Matematik đretmeni	sbalci@yenesil.k12.tr
Semra TINAZ	Fen Bilimleri đretmeni	stinaz@yenesil.k12.tr
Eyüp KELEŐ	Sosyal Bilgiler đretmeni	ekeles@yenesil.k12.tr
Erdi DOĐAN	BiliŐim Teknolojileri đretmeni	edogan@yenesil.k12.tr
Berna IŐık ERSARI	BiliŐim Teknolojileri đretmeni	bersari@yenesil.k12.tr
Oral ÜNLÜ	Görsel Sanatlar đretmeni	ounlu@yenesil.k12.tr
Alper Can UZUN	Beden Eğitimi đretmeni	auzun@yenesil.k12.tr
Seher GENCER	Beden Eğitimi đretmeni	sgencer@yenesil.k12.tr
Nilgün CALIR	Müzik đretmeni	nocalir@yenesil.k12.tr
Serenat AZAK	Dans đretmeni	sazak@yenesil.k12.tr
Aylin ÖZTÜRK	Satranç đretmeni	aoszturk@yenesil.k12.tr
Ömer BUDAK	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi đretmeni	obudak@yenesil.k12.tr

Kübra AYDEMİR	Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık	kaydemir@yenesil.k12.tr
Ebru GEYİK	Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık	egeyik@yenesil.k12.tr

12. YÖNETİM VE İDARİ İŞLER

Ekin CENGİÇ	Vakıf Koordinatörü	ecengic@yenesil.k12.tr
Çiğdem AFYÜK	İdari İşler Müdür Yardımcısı	cafuk@yenesil.k12.tr
Ayşın ÜRKMEZ	Öğrenci İşleri ve Okul Sekreterliği	aurkmez@yenesil.k12.tr
Serenat AZAK	Kültür ve İletişim / Kayıt Kabul	sazak@yenesil.k12.tr
Mustafa ÜNAL	Bilgi İşlem	mustafau@yenesil.k12.tr
Leyla DEMİRKAN	Muhasebe	ldemirkan@yenesil.k12.tr
İbrahim BOZDOĞAN	Muhasebe	ibozdogan@yenesil.k12.tr
Nursel MÜFTÜOĞLU	Hemşire	nmuftuoglu@yenesil.k12.tr

13. GÜNLÜK AKIŞ ÇİZELGESİ

İLKOKUL		ORTAOKUL	
Hazırlık-Kahvaltı	08.15-08.30	Hazırlık-Okuma/Paylaşım	08.15-08.25
1.ders	08.30-09.10	1.ders	08.25-09.05
Dinlenme	09.10-09.20	Kahvaltı	09.05- 09.20
2.ders	09.20- 10.00	2.ders	09.20-10.00
Dinlenme	10.00-10.10	DİNLENME	10.00-10.10
3.ders	10.10-10.50	3.ders	10.10-10.50
Dinlenme	10.50-11.00	Dinlenme	10.50-11.00
4.ders	11.00-11.40	4.ders	11.00-11.40

YEMEK	11.40 -12.15	Dinlenme	11.40-11.50
5.ders	12.15-12.55	5.ders	11.50-12.30
Dinlenme	12.55 -13.05	YEMEK	12.30-13.05
6.ders	13.05-13.45	6.ders	13.05-13.45
Dinlenme	13.45- 13.55	Dinlenme	13.45- 13.55
7.ders	13.55-14.35	7.ders	13.55-14.35
Dinlenme	14.35-14.45	Dinlenme	14.35-14.45
8.ders	14.45-15.25	8.ders	14.45-15.25